

INFORME FINAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 31 de agosto de 2022

Arquitecta Jenny Ivette Barrios Vital de Rodríguez
Directora General del Patrimonio Cultural y Natural
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho

Estimada Señora Directora General:

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe FINAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>JUAN MANUEL BARRIENTOS SUÁREZ</u>	CUI:	<u>1823 95855 0101</u>
Número de contrato:	<u>DGPCYN-029-854-2022</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>688 - 2022</u>
Servicios Profesionales:	<u>PROFESIONALES</u>	Nit del Contratista:	<u>5172564-9</u>
Número de Factura:	<u>3024307666</u>	Serie:	<u>1C96FA64</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q. 10,000.00</u>	Período del Informe:	<u>AGOSTO 2022</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q. 30,000.00</u>	Plazo del Contrato:	<u>01/07/2022 - 30/09/2022</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>DIRECCIÓN GENERAL DEL PATRIMONIO CULTURAL Y NATURAL</u>		

Objetivos del Contrato:

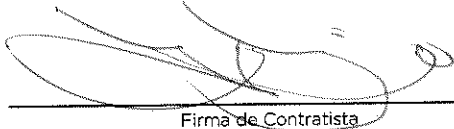
"El PROFESIONAL" se compromete a prestar sus servicios Profesionales para la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural de este ministerio, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de la ciencia de la cual es profesional, en la prestación de Servicios Profesionales que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas. (Según cláusula del contrato: Tercera)

Desarrollo Ordenado de Actividades:

- Asesoré en la formulación de propuestas para mejorar la ejecución de los proyectos de intervención de bienes inmuebles patrimoniales de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural.
- Asesoré en la evaluación de expedientes, elaboración de diagnósticos, emisión de lineamientos técnicos y emisión de opiniones técnicas en proyectos de conservación presentados por instituciones o personas con capacidad científica y técnica fehaciente que soliciten autorización para intervenir arquitectura religiosa a nivel país.
- Brindé asesoría administrativa, supervisión y monitoreo de avances físicos de las diferentes fases de los proyectos de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural.
- Asesoré la elaboración de lineamientos técnicos, diagnósticos, propuestas de intervención y presupuesto en los proyectos de restauración, asignados por la jefatura del Departamento de Conservación y Restauración de Bienes Culturales Inmuebles DECORBIC.
- Asesoré la elaboración de informes de avance físico de las diferentes fases de trabajo que conlleva cada uno de los proyectos asignados de intervención de arquitectura religiosa a nivel país y que se encuentre en ejecución, así como la programación correspondiente de las inspecciones que fueron necesarias.
- Asesoré en la reuniones programadas en coordinación con la Jefatura del Departamento de Conservación y Restauración Bienes Culturales Inmuebles DECORBIC.

JUAN MANUEL BARRIENTOS SUÁREZ

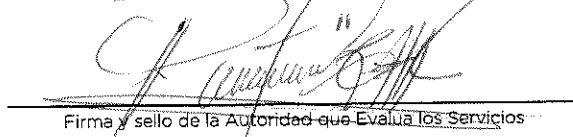
Nombre Completo del Contratista



Firma de Contratista

ARG. RONY AMILCAR CHÁVEZ

Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios



Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios

Arq. Rony Amilcar Chávez Rivera
SUB JEFE
DEPARTAMENTO DE CONSERVACIÓN Y
RESTAURACIÓN DE BIENES CULTURALES
DECORBIC